

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»



А.А. Мартышина

«26» августа 2022 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
по оказанию услуги по организации и проведению регионального этапа ежегодного  
конкурса «Лучший социальный проект года»**

Закупку проводит: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

**Сыктывкар, 2022**

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

## 1. Общие требования

1.1. Предметом настоящей закупки путем запроса котировок является заключение договора оказания услуги по организации и проведению регионального этапа ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года» (далее – Услуга, конкурс).

## 2. Цели и правовое основание для оказания Услуги

2.1. Целью данной закупки является информирование, распространение информации об участии и проведение регионального этапа конкурса «Лучший социальный проект года».

2.2. Основанием для закупки услуг является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

## 3. Срок и порядок оплаты Услуги

3.1. Оплата производится в порядке и в срок, предусмотренные договором.

## 4. Место и сроки оказания Услуги

4.1. Место оказания услуги: г. Сыктывкар, Республика Коми, Российская Федерация.

4.2. Сроки оказания услуги: с даты заключения Договора до 11.12.2022. При этом дата проведения церемонии награждения победителей регионального этапа конкурса должна быть согласована с Заказчиком не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения.

4.3. Услуга должна быть оказана очно на условиях, указанных в пункте 6 настоящего Технического задания.

## 5. Состав Услуги

В состав Услуги входит:

5.1. Организация проведения конкурса согласно Положения конкурса, размещенного на официальном сайте конкурса: <https://konkurs.sprgsu.ru/index.php/ru/>.

5.2. Обеспечение необходимого количества участников регионального этапа конкурса.

5.3. Осуществление организационного и технического сопровождения проведения конкурса, предусмотренное условиями настоящего Технического задания.

5.4. Разработка программы проведения заключительного этапа конкурса (далее – церемония награждения) в сроки и на условиях, указанных в настоящем Техническом задании.

5.5. Оформление внутреннего пространства площадки проведения церемонии награждения в сроки и на условиях, указанные в настоящем Техническом задании.

5.6. Материально – техническое обеспечение проведения заключительного этапа конкурса в сроки и на условиях, указанных в настоящем Техническом задании.

5.7. Организация церемонии награждения в сроки и на условиях, указанных в настоящем Техническом задании

5.8. Осуществление фото- и видеосъемки церемонии награждения в сроки и на условиях, указанных в настоящем Техническом задании.

5.9. Организация информационной кампании проведения конкурса в сроки и на условиях, указанных в настоящем Техническом задании.

## 6. Требования к Услуге

6.1. Услуга должна быть оказана в соответствии с положениями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.

Кроме того, Исполнитель обязан учитывать издание всех нормативно-правовых актов органов государственной власти, вступивших в силу во время периода оказания услуг, предусмотренного в техническом задании.

6.2. Исполнитель обязан:



6.2.1. Провести работу по подготовке, организации и проведению регионального этапа конкурса.

6.2.2. Организовать и провести конкурс в соответствии с настоящим Техническим заданием.

6.2.3. Обеспечить не менее 25 (двадцати пяти) поданных заявок на участие в региональном этапе конкурса от СМСП, зарегистрированных на территории Республики Коми в срок до 10.11.2022.

6.2.4. Обеспечить участие в церемонии награждения не менее 50 (пятидесяти) участников – физических лиц.

6.2.5. Обеспечить участие в церемонии награждения победителей – лауреатов регионального этапа конкурса, из числа подавших заявки на конкурс.

6.2.6. Создать презентационные ролики проекта для каждого участника в единой стилистике, с нанесением логотипов Конкурса и Заказчика, продолжительностью не менее 30 секунд и не более 1 минуты. Презентационные ролики должны отражать суть проекта, цели, задачи, целевую аудиторию, район реализации проекта. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения церемонии направить презентационные ролики Заказчику на согласование.

6.2.7. Не позднее, чем через 20 (двадцать) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить на согласование Заказчику смету затрат проведения регионального этапа конкурса.

6.2.8. Не позднее, чем через 20 (двадцать) рабочих дней со дня заключения Договора разработать дизайн-макет логотипа регионального этапа конкурса с учётом Фирменного стиля Заказчика и Фирменного стиля конкурса. При этом дизайн-макет должен быть согласован с Заказчиком.

6.2.9. Не позднее, чем через 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить на согласование Заказчику концепцию оформления площадки награждения лауреатов конкурса. Оформление должно быть разработано с учётом Фирменного стиля Заказчика и нанесением логотипов конкурса.

Исполнитель изготавливает все необходимые элементы оформления площадки согласно разработанной и согласованной с Заказчиком концепцией.

Исполнитель осуществляет разработку, согласование дизайн-макета баннерных конструкций с Заказчиком, монтаж и демонтаж, наполнение экспозиции и пространства площадки для проведения церемонии в соответствии с согласованной с Заказчиком концепцией оформления площадки проведения конкурса.

Исполнитель осуществляет все необходимые согласования для размещения элементов оформления внутреннего пространства площадки проведения церемонии со всеми инстанциями согласно требованиям организации, представляющей площадку в аренду, а также в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.3. Провести церемонию награждения лауреатов регионального этапа конкурса не позднее 11.12.2022. При этом дата и место проведения заключительного этапа предварительно должны быть согласованы с Заказчиком не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения церемонии.

Исполнитель должен осуществить:

- обеспечение и организацию работы ведущего. Кандидатура ведущего, сценарий проведения церемонии награждения предварительно согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до проведения церемонии награждения;

- осуществление фото- и видеосъемки заключительного этапа конкурса, включая создание и монтаж отчетного видеоролика продолжительностью не менее 1 мин 00 сек;

- обеспечение помещением для размещения не менее 60 (шестидесяти) человек, при этом помещение должно отвечать всем требованиям безопасности при проведении массовых мероприятий. Помещение предварительно согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до проведения церемонии награждения;



- обеспечение вручения призов победителям регионального этапа конкурса в каждой из номинаций для субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом обеспечение призами производится Исполнителем самостоятельно. Все призы должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения заключительного этапа конкурса. Номинал приза должен быть не менее 30 000 (тридцати) тысяч рублей для каждого лауреата конкурса.

- обеспечение проведения кофе-брейка. Меню, оформление зоны предварительно согласуется с Заказчиком не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения заключительного этапа конкурса.

6.4 Исполнитель обязан не позднее, чем через 20 (двадцать) рабочих дней после заключения договора направить Заказчику на согласование в электронном виде программу проведения церемонии награждения, которая должна включать тайминг мероприятий заключительного этапа конкурса, перерывы, тайминг выступления конкурсантов.

Программа должна быть рассчитана на 1 (один) день работы заключительного этапа конкурса и соответствовать следующим требованиям:

- общая продолжительность мероприятий заключительного этапа конкурса должна составлять не менее 3 (трех) астрономических часов и должна включать в себя презентацию всех представленных на конкурс проектов, церемонию награждения и вручения призов.

- иметь техническую возможность показа презентаций конкурсантов.

6.5. Обеспечить организационно-методическое сопровождение участников конкурса и конкурсантов на период проведения церемонии награждения, обеспечить возможность очного получения информации о программе заключительного этапа конкурса путём присутствия на конкурсе не менее 1 (одного) модератора. Во время проведения конкурса Исполнитель обеспечивает проведение и координирование всех мероприятий программы конкурса.

6.6. Обеспечить регистрацию участников церемонии награждения конкурса, путем присутствия не менее 1 (одного) администратора на стойке регистрации участников.

6.7. Обеспечить на период заключительного этапа конкурса наличие регистрационной стойки в целях регистрации участников и конкурсантов заключительного этапа конкурса, информационной поддержки и консультирования участников по возникающим организационным вопросам.

6.8. Исполнитель обязан обеспечить разработку дизайн-макета и печать дипломов победителям и всем участникам регионального этапа конкурса. При этом все макеты полиграфической продукции предварительно должны быть согласованы с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заключительного этапа конкурса и включать в себя нанесение логотипов, переданных Исполнителю Заказчиком.

6.9. Исполнитель обязан обеспечить разработку дизайн-макета и изготовление статуэток победителям регионального этапа конкурса в каждой номинации, используя Фирменный стиль Заказчика и Фирменный стиль конкурса. Все макеты должны быть предварительно согласованы с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заключительного этапа конкурса.

6.10. Исполнитель обязан разместить информационные материалы о проведении регионального этапа конкурса (не менее 3 (трех) выходов) в региональном электронном СМИ. При этом СМИ предварительно согласовывается с Заказчиком не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до выхода публикации.

Требование к региональному электронному СМИ:

- среднесуточная посещаемость Интернет-портала – не менее 20 000 посетителей;
- определение новостей в поисковых разделах Яндекс-новости и Google-новости;
- преобладающая аудитория – жители Республики Коми.

Публикуемые и размещаемые материалы должны быть авторскими, подготовленными силами Исполнителя и не являться перепечаткой (компиляцией) из других источников (авторский текст должен составлять не менее 60 % от общего объема материала).



Исполнитель обязан использовать в публикуемых и размещаемых материалах фотоиллюстрации. Фотоиллюстрации, использующиеся в информационных материалах, подлежат обработке с использованием Фирменного стиля Заказчика (брендбука «Расширенное руководство по практическому применению Фирменного стиля проекта «Мой бизнес») и Фирменного стиля конкурса.

Все информационные материалы не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до выхода публикации, подлежат согласованию и утверждению Заказчиком, путем направления информационного материала на официальную почту Заказчика [ano@minek.rkomi.ru](mailto:ano@minek.rkomi.ru). Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения рассматривает информационный материал, направляет на электронный адрес Исполнителя согласованный вариант или возвращает без согласования с указанием замечаний. Исполнитель в случае возврата информационного материала без согласования устраняет замечания в течение 2 (двух) рабочих дней.

В публикациях не допускаются критические дефекты, приводящие к искажению или потере информации.

6.11. Организовать и провести информационную кампанию в Республике Коми о проведении регионального этапа конкурса путем размещения не менее 2 (двух) выходов публикаций в средствах массовой информации. Средство массовой информации должно быть предварительно согласовано с Заказчиком. Срок проведения информационной кампании: первая публикация (пресс-релиз) должна быть размещена Исполнителем не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения церемония награждения конкурса и включать в себя ссылку на регистрацию участников, последняя публикация (пост-релиз) – в течение 1 (одного) календарного дня с момента окончания проведения заключительного этапа конкурса. Публикации должны быть сделаны с использованием фотоматериалов – не менее 1 (одного) фото. Текст публикации: не более 1500 знаков (без пробелов). Пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование проведения регионального этапа конкурса. Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов проведения регионального этапа конкурса.

При всех размещениях информации обязательно упоминание (ссылка) об организаторе – Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства»; о том, что мероприятие реализуется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; о том, что участие в мероприятии бесплатное. Кроме того, публикации должны содержать контактные сведения Исполнителя и Заказчика для связи заинтересованных лиц.

Все размещения и текст публикаций должны быть предварительно согласованы с Заказчиком посредством направления проекта публикации на адрес электронной почты Заказчика: [ano@minek.rkomi.ru](mailto:ano@minek.rkomi.ru). В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения текста публикации Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает публикацию путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя или направляет на доработку.

В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование текст публикации.

Исполнитель гарантирует соблюдение требований действующего законодательства в отношении размещаемой информации, в том числе гарантирует достоверность размещаемой информации.

Все расходы, связанные с созданием и публикациями материалов в СМИ, настройкой и запуском рекламных кампаний (рекламные бюджеты) и прочие расходы, связанные с оказанием Услуги, ложатся на Исполнителя.

6.12. Все публикуемые материалы не должны противоречить действующему законодательству.

6.13. Исполнитель осуществляет профессиональную фотосъемку проведения регионального этапа конкурса с последующей записью полученных материалов на цифровые носители (запись фотографии цифрового формата JPG с четкостью не менее 300 dpi, профессионально обработанные, с проставлением логотипа «Мой бизнес», в количестве не менее

40 (сорока) штук). При этом Исполнитель даёт согласие Заказчику на использование материалов фотоотчёта.

## **7. Сдача-приёмка Услуги**

7.1. По окончании оказания Услуги Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней, направляет Заказчику сопроводительным письмом акт оказанных услуг, счёт, а также отчётные материалы, являющиеся неотъемлемой частью акта сдачи-приёмки оказанных услуг и включающие в себя:

- заполненный лист регистрации участников (Приложение № 1 к Техническому заданию);
- все представленные на согласование Исполнителем и согласованные Заказчиком материалы, включая программу конкурса, в соответствии с настоящим Техническим заданием;
- фотоотчёт с проведения конкурса (фотографии цифрового формата JPG с четкостью не менее 300 dpi, в количестве не менее 40 (сорока) штук);
- отчётный видеоролик, содержащий краткий обзор проведенного заключительного этапа конкурса;
- иные подтверждающие документы в соответствии с настоящим Техническим заданием.

7.2. Оригиналы документов, предоставленных в печатном виде, должны содержать печать и подпись Исполнителя.

7.3. Отчётные материалы об оказанных услугах предоставляются в виде печатных материалов на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре (бумага формата А4) и в электронном виде на русском языке; фотоотчёт, видеозаписи, видеоролик – на цифровом носителе. Цифровой носитель не возвращается Исполнителю. Сдача Услуги Исполнителем и их приёмка Заказчиком оформляется актом сдачи-приёмки услуги, подписанным обеими сторонами.



Приложение № 1  
к Техническому заданию на проведение  
регионального этапа конкурса «Лучший социальный проект года»

Лист регистрации участников

Место проведения: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	ИНН	Телефон	Электронная почта	Подпись участника*

\* – Настоящей подписью конкурсант дает свое согласие на автоматическую и неавтоматическую обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» и организации, привлечённой для проведения конкурса. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе. Действия с персональными данными, указанными в листе регистрации, включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и уничтожение. Согласие действует с даты подписания до дня отзыва согласия в письменном виде.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  
**Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Сыктывкар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Мартышиной Аллы Александровны, действующей на основании доверенности № 010 от 24.02.2021 г, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в \_\_\_\_\_, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее - Положение) и на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем::

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в установленный Договором срок обязуется оказать услугу по организации и проведению регионального этапа ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года» (далее – Услуга), а Заказчик обязуется принять оказанную надлежащим образом Услугу и оплатить её.

1.2. Требования к оказываемой Услуге, объём, характеристики Услуги согласованы в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Место оказания Услуги: г. Сыктывкар, Республика Коми.

1.4. Дата начала оказания Услуги: дата заключения Договора.

1.5. Дата оказания Услуги: согласно Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Принять оказанную надлежащим образом Услугу в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Оплатить оказанную надлежащим образом Услугу в размере и сроки, указанные в Договоре.

2.1.3. Давать Исполнителю указания в письменной форме в случае получения извещения от Исполнителя о наличии обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом.

**2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль порядка и сроков оказания Услуги, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. При выявлении недостатков, допущенных Исполнителем, в ходе оказания Услуги, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок для устранения таких недостатков.

2.2.4. Уведомив Исполнителя, отказаться от принятия оказанной Услуги, предоставление которой было оказано ненадлежащим образом по вине Исполнителя, либо оказание которой было просрочено по вине Исполнителя.

2.2.5. Отказаться от принятия и оплаты оказанной Услуги, не соответствующей условиям Договора.

2.2.6. Требовать предоставления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.2.7. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.



2.2.8. Потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оказания Услуги, не соответствующей требованиям Договора, по устранению выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

### **2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Оказывать Услугу в соответствии с Техническим заданием и с указаниями Заказчика, в целях достижения наибольшей выгоды для Заказчика, обеспечив надлежащее качество, в сроки, установленные Договором.

2.3.2. Передать надлежащим образом оформленные отчетные и финансовые документы в порядке и срок, установленные Договором.

2.3.3. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.3.4. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер оказания Услуги и условия их оплаты.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.3.6. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных в процессе исполнения Договора объектах интеллектуальной собственности.

2.3.7. Приступить к оказанию Услуги не позднее дня заключения Договора и окончить оказание Услуги в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Договора.

2.3.8. В однодневный срок в письменной форме извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом, и в дальнейшем действовать строго в соответствии с письменными указаниями Заказчика.

2.3.9. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе оказания Услуги, относящиеся к предмету Договора, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика.

2.3.10. Устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в оказанной услуге или иные отступления от условий Договора своими силами и за свой счёт в сроки, установленные Заказчиком.

2.3.11. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о ходе оказания Услуги.

2.3.12. Оказывать Услугу на высоком профессиональном и техническом уровне.

2.3.13. По окончании оказания Услуги в срок, установленный Договором, направить Заказчику Акт оказанных услуг, счёт и отчётные материалы согласно Техническому заданию.

### **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по Договору от Заказчика.

2.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом оказанной Услуги в размере, указанном в Договоре.

2.4.3. Оказывать Услугу самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения Договора.

## **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость Услуги составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_) НДС не облагается/облагается).

3.2. Оплата услуги производится Заказчиком в следующем порядке:

- 50% от стоимости услуги, предусмотренной настоящим Договором, Заказчик оплачивает в течение 30 (тридцати) рабочих дней на основании выставленного счета в рамках заключенного Договора;

- 50% от стоимости услуги, предусмотренной настоящим Договором, Заказчик оплачивает в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней после подписания Акта оказанных услуг по настоящему Договору.

3.3. Цена Договора является твёрдой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены и других условий Договора, возможно только в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

3.4. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работы (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

3.5. Услуга, оказанная Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, условий Договора, с нарушениями норм, стандартов и правил оказания данного рода услуг, иных исходных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.6. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях путём перечисления денежных средств с расчётного счёта Заказчиком. Моментом исполнения обязанности по оплате денежных средств по настоящему Договору считается момент списания соответствующих денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ**

4.1. По окончании оказания Услуги по Договору Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Заказчику подписанный Акт оказанных услуг, счёт, отчёт и иные отчётные материалы, определенные в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта оказанных услуг проверяет отчётные материалы, являющиеся неотъемлемой частью Акта оказанных услуг, на их соответствие требованиям Договора, а также другим требованиям и исходным данным.

4.3. В случае соответствия представленных Исполнителем результатов оказанной Услуги требованиям, установленным в Договоре, Заказчик подписывает и передает один экземпляр Акта оказанных услуг Исполнителю. В случае выявления недостатков, неоказания Услуги Заказчик отказывается от приёмки Услуги и направляет Исполнителю возражения с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

4.4. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки своими силами и за свой счёт в сроки, установленные Заказчиком. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Исполнитель несет ответственность за полноту, своевременность и надлежащее качество оказываемой услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и условиями Договора.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % цены Договора.

5.5. Неустойка (пени, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

5.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного



Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.11. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

5.12. За услуги, выполненные Исполнителем сверх объемов, определенных Договором, без согласования с Заказчиком, Заказчик ответственности не несет и к оплате не принимает.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (включая объявленную войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия), если эти обстоятельства возникли после подписания Договора против воли Сторон и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, сделав их исполнение невозможным, срок выполнения обязательств по Договору приостанавливается на период действия этих обстоятельств.

6.2. При невозможности выполнения Договора по основаниям пункта 6.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, должна письменно уведомить другую сторону по Договору и представить документы Торгово-Промышленной палаты Республики Коми или другого правомочного органа, подтверждающего наступление таких обстоятельств.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств форс-мажор и их влияние на исполнение Договора лежит на Стороне, ссылающейся на таких обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с Договором, а также из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойка), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты их получения.



7.4. Если договоренности не достигнуто, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они имеют письменную форму, оформлены в виде соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Исполнитель вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по нему, имевшее место до момента расторжения Договора.

8.7. В случае расторжения Договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора Исполнитель не вправе предъявлять требования о выплате ему убытков и компенсаций.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом, связанным с государством в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги сотрудникам другой стороны по Договору, её аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

– не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Заключая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.2. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

10.3. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.



10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Все приложения к договору являются неотъемлемой его частью.  
Приложение № 1: «Техническое задание».

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**АНО Республики Коми «Центр развития  
предпринимательства»**

Адрес: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар,  
Республика Коми, Россия, 167000

ИНН 1101164800

КПП 110101001

ОГРН 1191121002852

р/с 40703810000060000028

Банк: Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО БАНК  
«ФК ОТКРЫТИЕ»

к/с 30101810540300000795

БИК 044030795

Тел. № 8 (8212) 44-60-25

e-mail: ano@minek.rkomi.ru

**Заместитель**

**директора \_\_\_\_\_ А.А. Мартышина**

Формы документов, подаваемые в составе заявки  
 Форма № 1  
 Наименование закупки

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ  
 МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование участника \_\_\_\_\_

**Общий опыт выполнения мероприятий предпринимательской направленности**

Год		Годовой объем выполнения мероприятий предпринимательской направленности				

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контракту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых отзыхов от заказчиков (есть/нет)
1.							
...							

\_\_\_\_\_ полное наименование должности уполномоченного лица участника

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы



Критерии оценок заявок	Содержание критерия	Коэффициент значимости (КЗ)	Значимость критерия в процентах
<p><b>1.</b> <b>Цена договора</b></p>	<p><b>Максимальное количество баллов по показателю – 100.</b>                      При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.</p> <p><b>Порядок оценки:</b>  <b>Значимость критерия: 40 %</b>  <b>Коэффициент значимости критерия: 40/100=0,40</b>                      Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (ЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$ <p>где:                      Ц<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;                      Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложенных по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p> <p><b>Максимальное количество баллов по показателю – 100.</b></p>	0,4	40%
<p><b>2.</b> <b>Опыт участников закупок</b></p>	<p><b>Порядок оценки:</b>  <b>Значимость критерия: 60 %</b>  <b>Коэффициент значимости критерия: 60/100=0,60</b>  <b>Максимальное количество баллов по показателю – 60</b>                      Оценивается предложение участника о количестве исполненных договоров (контрактов) сопоставимого характера за период с 2020 по 2022 год.                      Услугами сопоставимого характера и объема будут считаться услуги по проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства.                      Приведенные сведения подтверждаются представлением копий договоров (контрактов) и актов к ним.                      Оценка проводится на основе сведений, приведенных участником конкурса в соответствии с Формой 1 (является приложением к конкурсной документации).                      Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия, определяется по формуле:                      ЦБ(О)<sub>i</sub> = 100 x (К<sub>i</sub>/ K<sub>max</sub>),                      где:                      К<sub>i</sub> - предложение участника закупки о числе ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям, заявка (предложение) которого оценивается;                      K<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложенных по критерию оценки (наибольшее число ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям), сделанных участниками закупки.</p>	0,6	60%

	Отсутствие в указанный период у участника закупки подтвержденного опыта, соответствующего установленному содержанию показателя критерия – $K_i = 0$ баллов	
<b>Итоговый рейтинг</b>	<p>Итоговый рейтинг i-й заявки определяется путем сложения рейтингов по стоимостному и стоимостному критериям оценки, рассмотренных Конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле:</p> $R_i = ЦБ_i \times KЗцены + ЦБ(О)_i \times KЗопыт$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><math>R_i</math> - итоговый рейтинг Заявки i-го Участника;</li> <li><math>ЦБ_i</math> - значимость стоимостного критерия оценки (критерия «цена договора»);</li> <li><math>KЗцены = 0,4</math> (что составляет 40%);</li> <li><math>KЗопыт = 0,6</math> (что составляет 60%);</li> </ul> <p>При этом сумма значимостей критериев оценки Заявки составляет 100%.</p> <p>Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.</p> <p>Все расчеты производятся по правилам математического округления, число десятичных знаков после запятой два.</p>	



## ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для физического лица)

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурса и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Цена договора (руб.)
1	Ценовые предложения		
1.1			Указывается цена договора (цифрами и прописью), со ссылкой на приложение к заявке.

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5. В случае определения нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

6. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес регистрации по месту постоянного или временного проживания)  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_ (в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

9. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.  
Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе на право заключения договора  
на оказание услуги по организации и проведению конкурса  
«Лучший социальный проект года»

*На бланке организации (при наличии)*

АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»

ул. Ленина, д. 74,  
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим *(указать наименование юридического лица, физического лица)* обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если я/наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

\_\_\_\_\_ *должность уполномоченного лица участника*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия и инициалы*

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»

  
\_\_\_\_\_ А.А. Мартышина

«26» августа 2022 года

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

**1. Наименование закупки:** конкурс на право заключения договора по организации и проведению конкурса «Лучший социальный проект года»

**2. Способ закупки:** конкурс.

**3. Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, включая указание контактного лица:**

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства») для нужд Центра инноваций социальной сферы.

Место нахождения: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Почтовый адрес: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Номер контактного телефона: 8 (8212) 44-60-25 (доб. 216)

Адрес электронной почты: ano@minek.rkomi.ru

Контактное лицо: Шатунова Юлия Викторовна.

**4. Организатор закупки:** функции организатора закупки выполняет заказчик.

**5. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка:** <https://мойбизнес11.рф> (далее – сайт Заказчика)

**6. Предмет договора:** организация и проведение конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми»

**7. Описание объекта закупки:** определено техническим заданием.

**8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора:** 1 203 195 (один миллион двести три тысячи сто девяносто пять) рублей 00 копеек.

Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

**9. Срок, место и порядок предоставления документов о закупке:**

Документы о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: <https://мойбизнес11.рф/>.

**10. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

Дата начала подачи заявок: с момента опубликования извещения на сайте Заказчика.

Дата окончания срока подачи заявок: «01» сентября 2022 года в 10 часов 00 минут московского времени.

**11. Место, дата и время вскрытия конвертов:** г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «01» сентября 2022 года в 10:00 минут.

**12. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса:** г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж «01» сентября 2022 года, подведение итогов «01» сентября 2022 года в 15:00 минут.

**13. Место оказания услуги:** МО ГО «Сыктывкар», Республика Коми, Российская Федерация.

**14. Сроки оказания услуги:** определены техническим заданием.

**15. Форма, сроки и порядок оплаты:** определены техническим заданием.

**16. Требования к участникам закупки:**

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к



лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение);

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

5) наличие у участника закупки опыта оказания услуг по проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства.

**17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и порядок её подачи:**

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

Заявка составляется по форме заявки, прилагаемой к настоящему извещению.

Заявка должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки.

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);

6) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положению;

в) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника закупки;

7) обязательство отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме Приложения № 1 к заявке.

8) не менее 2 (двух) копий договоров (контрактов) и актов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания услуг по проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, заключенных не ранее 2020 года.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок.

**18. Документы, необходимые для сопоставления и оценки заявки:**

Сведения об опыте оказания услуг по организации и проведению конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства по форме № 1, являющейся приложением к настоящему

настоящему извещению (договоры/контракты и акты к указанным договорам/контрактам).

Документы в составе заявки представляются в печатном виде (на бумажном носителе). Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки в печатном виде, подписаны надлежащим образом, в закрытом конверте.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

**19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации:** любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на Сайте Заказчика без наименования участника закупок.

**20. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:** установлены приложением № 1 к конкурсной документации.

**21. Срок заключения договора:** с победителем закупки будет заключен договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней, после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, уведомив об этом участника закупки, признанного победителем.

**22. Срок отказа от проведения закупки:** Решение об отказе от проведения конкурса может быть принято в любой момент до даты окончания подачи заявок.

Приложения:

- 1) Техническое задание в 1 экз.
- 2) Проект договора в 1 экз.
- 3) Проект Заявки в 1 экз.
- 4) Формы документов, подаваемые в составе заявки в 1 экз.
- 5) Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в 1 экз.
- 6) Обязательство в 1 экз.



## ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для физического лица)

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Цена договора (руб.)
1	Ценовые предложения		
1.1			Указывается цена договора (цифрами и прописью), со ссылкой на приложение к заявке.

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5. В случае определения нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

6. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес регистрации по

месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_ (в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки \_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

9. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

\_\_\_\_\_ должность уполномоченного лица участника

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

М.П.



Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе на право заключения договора  
на оказание услуги по организации и проведению конкурса  
«Лучший социальный проект года»

*На бланке организации (при наличии)*

АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»

ул. Ленина, д. 74,  
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим (*указать наименование юридического лица, физического лица*) обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если я/наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

\_\_\_\_\_ *должность уполномоченного лица участника*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия и инициалы*

М.П.

Формы документов, подаваемые в составе заявки

Форма № 1

Наименование закупки \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование участника \_\_\_\_\_

**Общий опыт выполнения мероприятий предпринимательской направленности**

Год	Годовой объем выполнения мероприятий предпринимательской направленности

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контракту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1.							
...							

\_\_\_\_\_ *полное наименование должности уполномоченного лица участника*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия и инициалы*





## ПРОТОКОЛ № 9/1-КНК

### вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Лучший социальный проект года»

Процедура: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Лучший социальный проект года».

**Место проведения вскрытия конвертов:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время вскрытия конвертов:**

01.09.2022, 10:00

**Дата подписания протокола:**

01.09.2022

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, была получена 1 (одна) заявка на участие в конкурсе.
2. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участника конкурса отсутствуют.
3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе отзывать ранее поданных заявок, а также других заявок и уточнений к заявкам подано не было.
4. Комиссией вскрывается конверт с заявкой на участие в конкурсе под номером 001.

Конверт с заявкой маркирован надлежащим образом. Печать организации на конверте проставлена.

Заявка под номером 001 не прошита и не пронумерована. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 96 (девятьюносто шесть).

<b>Наименование участника конкурса</b>	<b>Индивидуальный предприниматель Пулькин Андрей Геннадьевич</b>
Местонахождение	169300, Российская Федерация, Республика Коми, город Ухта
Дата и время подачи заявки	29 августа 2022 года, 15:33

5. Наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг



Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию:

№ п/п	перечень документов, представленных участником конкурса, согласно конкурсной документации о проведении конкурса	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе	3
2	Выписка из ЕГРИП	5
3	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	1
4	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	1
5	Обязательство отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме приложения к извещению о проведении конкурса	1
5	Копия договора оказания услуг от 15.09.2020 № 110-КНК-2020	16
6	Копия акта оказанных услуг по договору от 15.09.2020 № 110-КНК-2020	1
7	Копия договора оказания услуг от 29.09.2020 № 079/3-2020	17
8	Копия акта оказанных услуг по договору от 29.09.2020 № 079/3-2020	1

6. Наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям **оценки и сопоставления заявок:**

№ п/п	Перечень документов, представленных участником конкурса, согласно заявке	Количество листов
1.	Сведения об опыте оказания услуг по организации и проведению конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства (форма № 1)	2
2.	Копия договора оказания услуг от 15.09.2020 № 110-КНК-2020	17
3.	Копия договора оказания услуг от 29.09.2020 № 079/3-2020 и копия акта к нему	18
4.	Копия договора оказания услуг от 23.12.2020 № 107/3-2020 и копия акта к нему	18
5.	Копия договора оказания услуг от 11.07.2022 № 034/3-2022 и копия акта к нему	17

7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

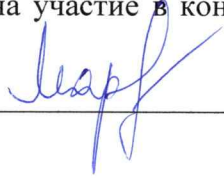
№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Предложение участника размещения заказа
1.	Цена договора	1 203 195 (один миллион двести три тысячи сто девяносто пять) рублей 00 коп.
2.	Сведения о наличии у участника опыта оказания услуг по организации и проведению конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства	Участником закупки не представлены сведения о наличии опыта оказания услуг по организации и проведению конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства

8. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

9. Комиссия проведет рассмотрение заявки на участие в конкурсе, в сроки, указанные в

извещении о проведении конкурса.

10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_  А.А. Мартышина

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  Ю.В. Шатунова

\_\_\_\_\_  М.Б. Зелянина

## ПРОТОКОЛ № 9/2-КНК

### рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Лучший социальный проект года»

Процедура: рассмотрение заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Лучший социальный проект года».

**Место проведения рассмотрения заявок:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время рассмотрения заявок:**

01.09.2022, 10:00

**Дата подписания протокола:**

01.09.2022

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 01 сентября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 01 сентября 2022 года № 9/1-КНК).

На участие в конкурсе подана 1 (одна) заявка.

Комиссией рассмотрена заявка на участие в конкурсе:

Регистрационный номер	Наименование участника	Местонахождение участника, ИНН, ОГРН
001	Индивидуальный предприниматель Пулькин Андрей Геннадьевич	169300, Российская Федерация, Республика Коми, город Ухта, ИНН 291401614620 ОГРН 312110207300071

2. Комиссия рассмотрела заявку Индивидуального предпринимателя Пулькина А.Г. на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение о закупке) и извещением о проведении конкурса.

Комиссия пришла к выводу, что заявка на участие в конкурсе и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным Положением о закупке и извещением о



проведении конкурса, на голосование поставлен вопрос: о допуске к участию в конкурсе и признании Индивидуального предпринимателя Мелихова А.А. участником конкурса.

### ГОЛОСОВАЛИ:

Члены конкурсной комиссии	За/против/воздержался
Зелянина М.Б.	За
Мартышина А.А.	За
Шатунова Ю.В.	За

Комиссия единогласно приняла решение: допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса Индивидуального предпринимателя Пулькина А.Г.

3. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_  А.А. Мартышина

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  Ю.В. Шатунова

\_\_\_\_\_  М.Б. Зелянина

Секретарь комиссии

## ПРОТОКОЛ № 9/3-КНК

### подведения итогов на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Лучший социальный проект года»

Процедура: подведение итогов конкурса на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Лучший социальный проект года».

**Место подведения итогов:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время подведения итогов:**

01.09.2022, 15:00

**Дата подписания протокола:**

01.09.2022

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора.
3. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 01 сентября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 01 сентября 2022 года № 9/1-КНК).

2. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проходила 01 сентября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе от 01 сентября 2022 года № 9/2-КНК).

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса:

Наименование участника	<b>Индивидуальный предприниматель Пулькин Андрей Геннадьевич</b>
Местонахождение	169300, Российская Федерация, Республика Коми, город Ухта
Дата и время подачи заявки	29 августа 2022 года, 15:33

По результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе комиссией принято решение: вопрос о возможности заключения договора на оказание услуги по организации

и проведению конкурса «Лучший социальный проект года» с единственным участником конкурса оставить на усмотрение Заказчика, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

Протокол подведения итогов на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ А.А. Мартышина

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Ю.В. Шатунова

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ М.Б. Зелянина

Секретарь комиссии